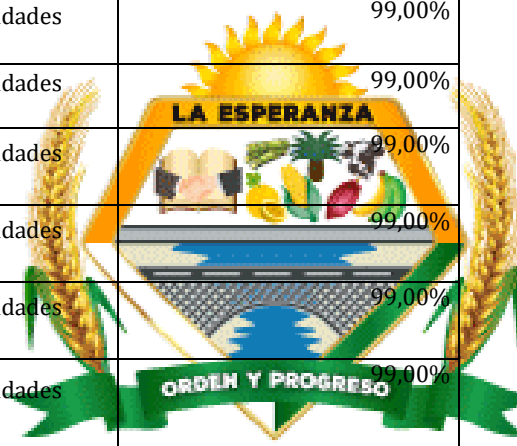




Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO					
1	Asamblea Parroquial de Participación Ciudadana	Emitir las políticas, lineamientos y directrices para el fortalecimiento institucional, en el marco del cumplimiento de sus fines	Participación en las convocatorias, reuniones y actividades de interés.	90,00%	
2	Nivel Ejecutivo: Presidenta	Coordinar y supervisar el cumplimiento eficiente y oportuno del resultado de las diferentes acciones	Cumplimiento en las diferentes actividades	100,00%	
3	Nivel Legislativo: Pleno de la Junta	Determinar las políticas en las que se sustentarán los demás procesos institucionales para el logro de objetivos	Presentación en las sesiones de junta y presentación de informes de actividades.	100,00%	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO					
3	Comisión de Mesa	Administrar y controlan los productos y servicios destinados a usuarios internos y externos y permiten cumplir con la misión institucional	Cumplimiento de las actividades establecidas	99,00%	
4	Comisión de Planificación y presupuesto		Cumplimiento de las actividades establecidas	99,00%	
6	Comisión de Igualdad y Genero		Cumplimiento de las actividades establecidas	99,00%	
7	Comisión de Fomento de actividades productivas, agropecuarias y turismo		Cumplimiento de las actividades establecidas	99,00%	
8	Comisión de producción agropecuaria, medio ambiente		Cumplimiento de las actividades establecidas	99,00%	
9	Comisión de Infraestructura Física y Equipamientos de espacios públicos		Cumplimiento de las actividades establecidas	99,00%	
10	Comisión de Medio Ambiente		Cumplimiento de las actividades establecidas	99,00%	
11	Comisión de Desarrollo Social		Administrar y controlan los productos y servicios destinados a usuarios internos y externos y permiten cumplir con la misión institucional	Cumplimiento de las actividades establecidas	99,00%
12	Comisión de Promoción de organización ciudadana, vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios		Cumplimiento de las actividades establecidas	99,00%	





13	Comisión de Calidad del servicio y Desarrollo Institucional		Cumplimiento de las actividades establecidas	99,00%
14	Comisión de Cooperación Internacional		Cumplimiento de las actividades establecidas	99,00%
NIVEL DE APOYO				
15	Secretaria Tesorera	Realizar las funciones de secretaria, administrativas, contratación pública, de servicios generales, financiera, tesorera y de presupuesto	Cumplimiento de las actividades establecidas	99,00%
16	Técnico de Planificación y Comunicación	Realizar funciones de planificación, comunicación, administración y contratación Pública.	Cumplimiento de las actividades establecidas	99,00%
17	Técnico de Cementerio	Realizar funciones administrativas del cementerio, cobranzas etc.	Cumplimiento de las actividades establecidas	99,00%
18	Técnico Desarrollo Productivo	Realizar actividades que contribuyan al desarrollo de los productivos de la parroquia.	Cumplimiento de las actividades establecidas	99,00%
19	Coordinadora de Proyectos Sociales	Realizar funciones de coordinación de los proyectos que se mantienen con el MIES.	Cumplimiento de las actividades establecidas	99,00%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"NO APLICA", la institución no es evaluada por el sistema GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			12/01/2024	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			UNIDAD PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			EC. ALEXANDER DE SANTIS ASUNCIÓN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			info@laesperanza.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 2 747 029	

